



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

## ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

за участие в процедура за избор на изпълнител за „Закупуване и доставка на самолетни билети по проект BG65AMNP001-3.005-0004-C02 „Доброволно връщане и реинтеграция на граждани на трети страни“ по договор №812108-60/09.10.2019 г., проект BG65AMNP001-2.007-004 „Повишаване на информираността за трудова миграция в България“ по договор № № 812108-4/28.01.2021, проект BG65AMNP001-2.007 „Укрепване на капацитета за доброволно връщане“ по договор № 812108-3/28.01.2021, финансирани със средства от Националната програма на България за подпомагане от Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2014-2020 г.

### ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта по дадена обособена позиция. Офертата следва да е изготвена съобразно образец №1 от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Не се допуска представяне на варианти на техническо и/или финансово предложение.
3. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в Раздел V на поканата. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи посочени в Раздел V на поканата.
4. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
5. Офертите следва да бъдат валидни за срок от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
6. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
7. Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.
8. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Бенефициента, посочени в документацията за участие.
9. Кандидатите следва да представят оферта съдържаща всички доставки съгласно техническата спецификация за съответната обособена позиция.

**10.** Към офертата следва да са приложени всички изискуеми документи, посочени в публичната обява.

10.1. Офертата се подписва от кандидата или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на кандидата с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

10.2. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава обща за обединението кандидат и се подписва от представляващия обединението.

10.3. Когато кандидатът е обединение, кандидатът следва да приложи оригинал на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението. В случай, че за представляващ обединението е определено лице, различно от лицата с представителна власт по закон на кандидатите в обединението, документът следва да е нотариално заверен.

10.4. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на кандидата е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

10.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на кандидата. Бенефициентът не носи отговорност в случай, че кандидатът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от кандидата разходи по подготовката на офертата.

10.6. Бенефициентът си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от кандидат оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

**11.** Кандидатите в тази процедура задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата поръчка:

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **Административни изисквания**

**12.** Съгласно чл. 22, ал. 2, ал.1 и ал.6 от Постановление № 118 / 20.05.2014 г. на Министерския съвет, МОМ няма да сключи договор с кандидат, който е:

12.1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

- а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
- б) подкуп;
- в) участие в организирана престъпна група;
- г) престъпления против собствеността;
- д) престъпления против стопанството;

12.2. обявен в несъстоятелност;

12.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

**13.** свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента. Липсата на горните обстоятелства се доказва от кандидатите:

13.1. при подаване на офертата - с декларация по образец;

13.2. при сключване на договора със:

- а) документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора, и/или

б) извлечение от електронен регистър, заверено от кандидата, и/или

в) декларация съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

**14.** Когато кандидатите са юридически лица, изискванията посочени в т.12.1 се прилагат, както следва:

14.1. при събирателно дружество - за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или да представляват дружеството;

14.2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

14.3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала;

14.4. при акционерно дружество - за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване - за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

14.5. при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;

14.6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата.

**15.** Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 12.1 и т.14 се прилагат и за подизпълнителите.

### ***Изисквания за икономически и финансови възможности***

Неприложимо

### **16. Изисквания за технически възможности и квалификация**

16.1. През последните 3 години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, кандидатът следва да е изпълнил поне 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Дейности, еднакви или сходни с предмета на поръчката са:

Обособени позиции 1, 2 и 3: туроператорски услуги, включващи закупуване на самолетни билети и/или услуги по закупуване на самолетни билети.

Кандидатът следва да докаже обстоятелствата за услугите, с които доказва покриване на минималните изисквания на бенефициента, декларирани в Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката с минимум една препоръка за добро изпълнение по изпълнен договор.

В случай, че Кандидатът е участвал в консорциум, обединение или като подизпълнител, от приложените документи следва да е виден дела от дейностите изпълнени от кандидата.

16.2. Изпълнителят следва да има правото да продава самолетни билети, в това число на територията на Република България, съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България. Избраният за изпълнител кандидат следва да представи документ (заверено от кандидата копие от удостоверение, лиценз или друг документ), удостоверяващ правото на определение за изпълнител кандидат да продава самолетни билети в това число на територията на

Република България. Посоченият документ се предоставя след приключване на процедурата за избор на изпълнител, като избраният за изпълнител кандидат следва да представи документ (заверено от кандидата копие от удостоверение, лиценз или друг документ), удостоверяващ правото на определение за изпълнител кандидат да продава самолетни билети в това число на територията на Република България.

- 16.3. Кандидатът следва да разполага с електронна система за търсене, подбор и извършване на резервации, с минимум две резервационни станции за резервиране и/или издаване на самолетни билети и с минимум две мобилни телефонни линии, както и офис/и за продажба на самолетни билети.
- 16.4. Кандидатът трябва да има право да резервира и издава и/или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалентно), която предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.
- 16.5. Кандидатът трябва да притежава валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) или еквивалент.
- 16.6. Кандидатът следва да посочи минимум две лица от своя персонал, извършващи резервации и издаване на самолетни билети, всяко от които трябва да притежава сертификат или друг документ, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация или еквивалентна квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети).

Кандидатът следва да докаже обстоятелствата по точки 16.2 до 16.6 със следните документи:

- Декларация в свободен текст относно удостоверяване на правото на кандидата да продава самолетни билети, в това число на територията на Република България съгласно действащото към датата на обявяване на поръчката законодателство в Република България.
- Декларация за техническото оборудване и офиса/ите, с които кандидатът разполага за изпълнение на поръчката, включваща адрес на офиса/ите, брой резервационни станции (терминали) за резервиране и/или издаване на самолетни билети и брой мобилни телефонни линии.
- Заверено от кандидата копие на документ (сключен договор, сертификат или др.), доказващ правото на кандидата да резервира и издава или продава самолетни билети чрез глобална резервационна система ("Амадеус" /Amadeus/ или "Галилео" /Galileo/ или "Уърлдспан" /Worldspan/ или "Сейбър" /Sabre/ или еквивалент), която система предлага висока степен на пълна, достоверна и актуална информация за наличните цени на самолетни билети.
- Заверено от кандидата копие на документ, удостоверяващ наличието на валидна към датата на подаване на офертата оторизация за работа със системата BSP (Billing and Settlement Plan) или еквивалент.
- Подписан от кандидата списък на персонала на кандидата (минимум две лица), който извършва резервации и издаване на самолетни билети по настоящата поръчка. Към списъка следва да бъдат приложени заверени от кандидата валидни копия на сертификати или други документи, удостоверяващи ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация или еквивалентна квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети).

*При участие на обединение, които не са юридически лица, съответствието с изисквания за технически и професионални способности на кандидатите се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго задължително условие, необходимо за изпълнение на поръчката и съобразно*

*разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.*

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

## **ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

**17.** Офертата, попълнена в образца, приложен към документацията по процедурата, се представя чрез електронния сайт на ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg/>.

**18.** Заедно с офертата се прилагат:

18.1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет. При подписване на договора за възлагане липсата на обстоятелствата, посочени в декларацията се доказва с предоставяне на документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

18.2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

18.3. Декларация за подизпълнителите (свободен текст), които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

18.4 Декларация с посочване на ЕИК.

**19.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване не се разглеждат от бенефициента.

## **ОБРАЗЦИ**

<b>Образец №1</b>	<b>Оферта</b>
<b>Образец №2</b>	<b>Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет</b>
<b>Образец №3</b>	<b>Проект на договор</b>