



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

за участие в процедура за избор на изпълнител за изготвяне и публикуване на уеб банери“ по проект BG65AMNP001-2.007 „Повишаване на информираността за трудова миграция в България“ по договор № 812108-4/28.01.2021., финансирани от Националната програма на България за подпомагане от Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2014-2020 г. на ЕС

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата следва да е изготвена съобразно образец №1 от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Не се допуска представяне на варианти на техническо и/или финансово предложение.
3. Офертата се подава само чрез интернет страницата на ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg/>, като офертата за всяка отделна обособена позиция се подава по съответния проект, посочен в наименованието на обособената позиция.
4. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в Раздел V на поканата. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи посочени в Раздел V на поканата.
5. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
6. Офертите следва да бъдат валидни за срок от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
8. Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.
9. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Бенефициента, посочени в документацията за участие.
10. Кандидатите следва да представят оферта съдържаща всички дейности съгласно техническата спецификация.

11. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми документи, посочени в публичната обява.

11.1. Офертата се подписва от кандидата или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на кандидата с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

11.2. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава обща за обединението кандидат и се подписва от представляващия обединението.

11.3. Когато кандидатът е обединение, кандидатът следва да приложи оригинал на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението. В случай, че за представляващ обединението е определено лице, различно от лицата с представителна власт по закон на кандидатите в обединението, документът следва да е нотариално заверен.

11.4. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на кандидата е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

11.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на кандидата. Бенефициентът не носи отговорност в случай, че кандидатът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от кандидата разходи по подготовката на офертата.

11.6. Бенефициентът си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от кандидат оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

12. Кандидатите в тази процедура задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата поръчка:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Административни изисквания

13. Съгласно чл. 22, ал. 2, ал.1 и ал.6 от Постановление № 118 / 20.05.2014 г. на Министерския съвет, МОМ няма да сключи договор с кандидат, който е:

13.1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

- а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
- б) подкуп;
- в) участие в организирана престъпна група;
- г) престъпления против собствеността;
- д) престъпления против стопанството;

13.2. обявен в несъстоятелност;

13.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

14. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента. Липсата на горните обстоятелства се доказва от кандидатите:

14.1. при подаване на офертата - с декларация по образец;

14.2. при сключване на договора със:

- а) документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора, и/или

б) извлечение от електронен регистър, заверено от кандидата, и/или

в) декларация съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

15. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията посочени в т.13.1 се прилагат, както следва:

15.1. при събирателно дружество - за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или да представляват дружеството;

15.2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

15.3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала;

15.4. при акционерно дружество - за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване - за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

15.5. при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;

15.6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата.

16. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 13.1 и т.15 се прилагат и за подизпълнителите.

Изисквания за икономически и финансови възможности

Неприложимо

Изисквания за технически възможности и квалификация

17. През последните 3 години, в зависимост от датата на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, кандидатът следва да е изпълнил поне 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката са: Дизайн и/или изработване на уеб материали и/или работа с дигиталната среда и/или с медийно позициониране на рекламни и/или информационни банери в онлайн пространството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

Кандидатът следва да докаже обстоятелствата за услугите, с които доказва покриване на минималните изисквания на бенефициента, декларирани в Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката с минимум една препоръка за добро изпълнение.

В случай, че Кандидатът е участвал в консорциум, обединение или като подизпълнител, от приложените документи следва да е виден дела от дейностите изпълнени от кандидата.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на бенефициента.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

17. Офертата, попълнена в образеца, приложен към документацията по процедурата, се представя чрез електронния сайт на ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg/>.

18. Заедно с офертата се прилагат:

18.1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет. При подписване на договора за възлагане липсата на обстоятелствата, посочени в декларацията се доказва с предоставяне на документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

18.2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.

18.3. Декларация за подизпълнителите (свободен текст), които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители);

18.4 Декларация с посочване на ЕИК.

19. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване не се разглеждат от бенефициента.

ОБРАЗЦИ

Образец №1	Оферта
Образец №2	Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет
Образец №3	Проект на договор