



  
**Norway**  
grants  
Анекс ТС-услуга



International Organization for Migration (IOM)  
The UN Migration Agency

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА УСЛУГА

**за избор на изпълнител с предмет осигуряване на денонощна охрана и сигурност в сигурните зони за настаняване на непридружени малолетни и непълнолетни деца, търсещи международна закрила на територията на Регистрационно-приемателните центрове на Държавната агенция за бежанци в гр. София кв. Овча купел и кв. Военна рампа по проект BGHOMEAFFAIRS-1.003-0003 „Подкрепа за непридружени деца, търсещи международна закрила”, финансиран със средства от Програма „Вътрешни работи“ 2014-2021 по НФМ**



## **СЪДЪРЖАНИЕ**

- 1. Обща информация**
  - 1.1 Бенефициент**
  - 1.2 Актуално състояние на сектора**
  - 1.3. Свързани програми и други донорски дейности**
- 2. Цел, подцел и очаквани резултати**
  - 2.1. Основна цел**
  - 2.2 Подцел**
  - 2.3 Резултати, които трябва да постигне изпълнителят**
- 3. Обхват на дейността**
  - 3.1 Конкретни дейности**
  - 3.2 Управление на проекта**
- 4. Конфликт на интереси**
  - 4.1 Конфликт на интереси**
  - 4.2 Кодекс за етично поведение**
- 5. Изисквания към участника**
- 6. Продължителност на проекта**
- 7. Доклад**
  - 7.1. Съдържание на доклада**
  - 7.2. Предаване на доклада**
  - 7.3. Брой на копията на доклада**
- 8. Цена**



## **1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1.1. Бенефициент**

Средствата за изпълнение на поръчката са осигурени от Норвежки финансов механизъм 2014-2021 г за безвъзмездна финансова помощ между Програмния оператор (ПО) - Дирекция „Международни проекти“, Министерство на вътрешните работи и Бенефициента - Мисията на Международна организация по миграция (МОМ) в Република България.

МОМ е водещата международна междуправителствена организация към Организацията на обединените нации (ООН) в сферата на миграцията. Мисията на МОМ в България е създадена през 2000 г., съгласно Споразумение за сътрудничество между МОМ и Република България, ратифицирано със Закон обнародван в ДВ бр. 48 от 13.06.2000 г.

### **1.2. Актуално състояние на сектора**

България е част от основен маршрут на мигрантите към Европа. Лицата, търсещи международна закрила, имат нужда от административна, правна и психологическа подкрепа.

В момента в РПЦ София на Държавна агенция за бежанците (ДАБ) функционират две Сигурни зони за непридружени търсещи международна закрила деца, които се управляват от МОМ в координация с ДАБ.

Сигурните зони подслоняват търсещи международна закрила непридружени малолетни и непълнолетни лица. И двете зони отчитат висока динамика на новонастанени деца.

### **1.3. Свързани програми и други донорски дейности**

Горепосоченият проект надгражда резултатите от предходни проекти, реализирани от Мисията на МОМ в България в рамките на финансирането по спешните мерки на ЕК и ФУМИ 2014 – 2020 г.

Сходни дейности с дейностите по настоящото техническо задание за предоставяне на услуги се изпълняват в момента от Мисията на МОМ в България в рамките на проекта, финансирани със средства от ФУМИ 2014-2020 по Националната програма на България за подпомагане, както следва:

- Проект BG65AMNP001-1.010-0002-C01 “Подкрепа за лица, търсещи убежище в България”, по договор № 812108-2/28.01.2021 г.

## **2. ЦЕЛ, ПОДЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

### **2.1. Основна цел**

Основната цел на проекта, в рамките на който се изпълнява поръчката, е както следва:



Да осигури продължаващо функциониране на двете сигурни зони в РПЦ-София кв. Овча купел и РПЦ-София кв. Военна Рампа и да допринесе за подобряване на механизма за предоставяне на всеобхватна подкрепа на непридружените деца, търсещи международна закрила, включително осигуряване на сигурна среда за настаняване и социална, психологическа и правна подкрепа, културна медиация, превод и достъп до основни услуги на непридружените деца, търсещи закрила в България.

## 2.2. Подцел

Подцелите на проекта са както следва:

- Осигуряване на подкрепа и сигурност на непридружени деца, търсещи международна закрила

## 2.3. Резултати, които трябва да постигне Изпълнителят

Осигуряване на охрана и сигурност, включително чрез видеонаблюдение, в непрекъснат денонощен режим двадесет и четири часа на денонощие, седем дни в седмицата (24/7) в двете Сигурни зони за непридружени деца, търсещи международна закрила в РПЦ София, кв. Военна рампа и кв. Овча купел.

## 3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

### 3.1. Конкретни дейности

**Осигуряване на охрана и сигурност** в непрекъснат денонощен режим двадесет и четири часа на денонощие, седем дни в седмицата **24/7, вкл. чрез видеонаблюдение, в две Сигурни зони:**

Изпълнителят следва да осигури **един (1) ръководител** на охранителите в двете зони и списък с минимум тринадесет (13) охранители, с които да осигури непрекъснато 24 часа на денонощие дежурство, седем дни в седмицата (24/7) и за двете Сигурни зони за непридружени деца, търсещи международна закрила в РПЦ София, кв. Военна рампа и кв. Овча купел, като осигурява следното покритие на охранители в Сигурните зони:

Сигурна зона РПЦ София, кв. Военна рампа:

- 2 (двама) охранители всяка дневна смяна, от 8:00 до 20:00, от понеделник до неделя, включително официални празници
- 2 (двама) охранители всяка нощна смяна, от 20:00 до 08:00, от понеделник до неделя, включително официални празници
- 1 (един) охранител приемна, от 9:00 до 17:00, от понеделник до петък

Сигурна зона РПЦ София, кв. Овча купел:



- 1 (един) охранител всяка дневна смяна, от 8:00 до 20:00, от понеделник до неделя, включително официални празници
- 1 (един) охранител всяка нощна смяна, от 20:00 до 08:00, от понеделник до неделя, включително официални празници

Изпълнителя следва да осигури следната техника за двете Сигурни зони:

- Всеки охранител на смяна следва да разполага с една (една) преносима радиостанция, утвърдена за ползване от Комисията за регулиране на съобщенията, както и фенери, за всяка от двете зони.
- Минимум един (1) мобилен служебен телефон с абонаментен план, достъпен за дежурните охранители, за всяка от двете зони.

**Следните изисквания важат за дейността - Осигуряване на 24/7 охрана и сигурност, вкл. чрез видеонаблюдение, в две Сигурни зони:**

Основни задължения на Изпълнителя:

- а. Да осигури невъоръжени охранители за две Сигурни зони за непридружени малолетни и непълнолетни лица, търсещи международна закрила в РПЦ – София, кв. Овча купел и кв. Военна рампа
- б. Да провежда обучение (включително опреснителни обучения) на назначените охранители, което да им позволява ефективно/експедитивно да изпълняват задълженията си и умело да боравят с наличното оборудване. Такова обучение включва, без да се ограничава до: техните специфични задачи и задължения, изискванията за сигурност на МОМ, ситуацията със сигурността в района, стандартните оперативни процедури, особено когато има инцидент, свързан със сигурността, в който участват имущество или служител/и на МОМ, както и Принципите на МОМ за защита на личните данни. Охранителите са надлежно лицензирани, в съответствие с местното законодателство, да извършват охранителни услуги. Изпълнителят извършва обстойни проверки на личните досиета на охранителите и техните ръководители преди да ги разпредели към МОМ, за да гарантира, че те нямат история на престъпна дейност.
- в. Да осигурява здравноосигурителна схема за охранителите.
- г. Да изготви списък с охранители, която да бъдат разпределени към МОМ, и да представи същия на МОМ, като се посочва възрастта на всеки охранител и удостоверението от последното обучение, в което са участвали, преди тяхното наемане.
- д. Да държи на служба отделен резерв от еднакво компетентни служители за заместване на охранители, които отсъстват по болест или отпуск, оттеглени от Изпълнителя от списъка на назначения охранителен персонал или уволнени от служба. МОМ може по всяко време да поиска писмено оттеглянето или заместването на който и да е от служителите на Изпълнителя, разпределени за извършване на работа или услуги. Изпълнителят, за своя сметка и разноски, незабавно оттегля или замества такъв служител без оспорване.
- е. Да разпредели към МОМ охранители, които могат да комуникират/общуват ефективно на английски и български език.



- g. Да снабди следното оборудване във всяка една от Сигурните зони:
- Всеки охранител на смяна следва да разполага с минимум една (1) преносима радиостанция, утвърдена за ползване от Комисията за регулиране на съобщенията, както и фенери. Във всяка сигурна зона трябва да бъде осигурен минимум един (1) мобилен служебен телефон с абонаментен план, достъпен за дежурните охранители.
  - h. Да поддържа подходяща организационна структура и да извършва цялостен надзор.
  - i. Да поддържа установена процедура за дисциплинарни мерки.
  - j. Да осигурява 24 часа в денонощието/седем дни в седмицата охрана в Сигурните зони за търсещи закрила непридружени деца и прилежащото към нея имущество.
  - k. Да гарантира безопасността и сигурността в Сигурните зони за търсещите закрила непридружени деца, персонала и служителите на МОМ и ДАБ, както и всяко имущество на МОМ в рамките на Сигурните зони.
  - l. Да изготви и изпълнява план за реагиране при извънредни ситуации, одобрен от МОМ България.
  - m. Да изготви и изпълнява план за взаимодействие с охранителната фирма в съответния РПЦ (РПЦ София, кв. Военна Рампа и РПЦ София, кв. Овча купел), назначена от ДАБ, одобрен от МОМ и ДАБ.
  - n. Изпълнителят трябва да инсталира паник бутон, който да се използва от охранителите при извънредни ситуации. В такива случаи активирането на паник бутон следва да доведе до незабавното изпращане на най-малко един (1) Екип за бързо реагиране към Сигурните зони в РПЦ София, кв. Овча купел или кв. Военна рампа. В ситуации, изискващи задействане на паник бутон, Изпълнителят следва незабавно да уведоми основната охранителна фирма на съответното РПЦ на ДАБ.
  - o. Изпълнителят трябва да осигури минимум един (1) ръководител и шест (6) охранители за Сигурната зона в РПЦ – София, кв. Овча купел и седем (7) охранители за Сигурната зона в РПЦ – София, кв. Военна рампа, които да са наети от Изпълнителя и да отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

Основни отговорности и задачи на охранителите:

- a. Да са способни да изпълняват физически задачи, свързани с охранителните задължения, за които е назначен.
- b. Да са на възраст между 21 и 63 години и в здраво физическо и здравословно състояние, гарантирано от декларация, предоставена от Изпълнителя.
- c. Да носят униформа или друг вид дрехи, подходящи за работа (панталони и риза), както и идентифициращи баджове или друга форма за идентификация и като цяло да поддържат високо ниво на чистота и хигиена.
- d. Да извършват пешеходни патрули на всяка зона поне на всеки 30 минути по време на 12-часовата им смяна, един (1) охранител трябва винаги да остане в офиса на охраната и да наблюдава системата за видеонаблюдение (изключение е, ако има само един дежурен охранител).
- e. Да спазват и прилагат правилата на ДАБ за достъп до РПЦ.
- f. Да не позволяват на децата настанени в зоните да излизат след вечерния час - между 20:00 и 8:00 от 1 ноември до 30 април и между 22:00 и 8:00 от 1 май до 31 октомври, освен ако излизането не е предварително координирано с дежурния социален





- работник на MOM или координатора на съответната зона, както е дадено изричното разрешение от ДАБ. Това включва заключване на вратите, водещи към и от зоните.
- g. Да придружават социалните работници на MOM при проверка на присъствието на децата в зоните сутрин и вечер.
- h. Да координират всички посещения на външни лица и институции (не включва служители на MOM или ДАБ) с дежурния Социален работник на MOM и/или координатора на зоните - такива посещения трябва да се извършват само между 9:00 и 17:00, през делничните дни, освен ако не са предварително съгласувани с MOM и ДАБ.
- i. Да контролират достъпа до Сигурните зони за непридружени малолетни и непълнолетни лица, търсещи международна закрила, извършвайки проверка на чанти и опаковки, донесени от децата и други посетители (външни лица и институции), в и извън зоните, да издават пропуски, да насочват посетителите към подходящите места, да попълват регистрационни данни на посетителите.
- j. Да осъществяват регулярни проверки на сигурността на всички врати, прозорци, входи, видео-наблюдение и други релевантни инсталации по сигурността.
- k. Да вписват и докладват всички инциденти, свързани със сигурността. Охранителите и ръководителя на охранителите следва да изготвят доклади по отношение на сигурността възможно най-скоро след инцидент и да го изпращат на координатора на Сигурните зони.
- l. Охранителите следва да поддържат точни дневници с оглед записването на всяко едно от следните:
- Веригата за съхранение на ключовете и другото оборудване, предоставено от MOM или ДАБ, с посочване на имената на охранителите, както и датите и часовете, в които те са получили и върнали ключовете и радио-оборудването;
  - Влизането и излизането на всички служители и посетители (включително охранители и ръководител на охранителите, които отчитат дейностите и края на смените), включително имена, дати и време на влизане и излизане;
  - Всички стоки или материали, внесени в Сигурните зони за непридружени малолетни и непълнолетни лица, търсещи международна закрила, включително имената на персонала, доставящ услугите, датите и времето на доставка и естеството на доставените предмети;
  - Инциденти, свързани със сигурността, включително подробен доклад за инцидента, включително имената на участващите лица.
  - Влизането и излизането на всички превозни средства (включително и тези на охранителите и ръководителя на охранителите), включително имена на шофьори, пътници и регистрационни номера на превозните средства;
- m. Всеки инцидент, свързан със сигурността, трябва да се докладва незабавно на координатора на Сигурните зони за непридружени малолетни и непълнолетни лица, търсещи международна закрила. В случай на извънредна ситуация (насилие или бой, пожар, кражба, саботаж, атака, бомбардировка, наводнение и др.), охранителите прилагат незабавно план за реагиране при извънредни ситуации като първо следва да се погрижат за извънредната ситуация, да осигурят поддържането на доказателства и доказателства за престъпление, незабавно да уведомят служителите на MOM на място и координатора на съответната зона, местната пожарна служба и полицейско управление.



Norway  
grants

Анекс ТС-услуга

- n. Да работят в режима на съгласуване и да получават инструкции, свързани с работата от координатора на Сигурните зони за непридружени малолетни и непълнолетни лица, търсещи международна закрила, да спазват получените инструкции и да информират точката за контакт на MOM по отношение на сигурността за всякакви въпроси, които е възможно да възникнат и са извън техния капацитет или възможност за разрешаване.
- o. Да се придържат стриктно към Принципите на MOM за защита на личните данни и стандартите за поведение, включително Политиката на MOM за предотвратяване на сексуална експлоатация и злоупотреба (PSEA).
- p. Да не публикуват в социалните и други медии снимки, клипове и информация свързана с работата им в Сигурните зони, специфики на децата и каквато и да е друга информация свързана с деца и лица, търсещи международна закрила, работата на MOM и ДАБ.
- q. Да се държат с уважение към непридружените деца, настанени в зоните и да зачитат техните права и култури, както и другите лица, настанени в РПЦ. Трябва да демонстрират способност за работа в мултикултурна среда.
- r. На охранителите е строго забранено да използват алкохол и/или наркотици или други незаконни вещества по време на работното време, както и да пушат тютюн в помещенията на зоните.
- s. Охранителите не трябва да се занимават с никакви други дейности по време на дежурство, включително спане, и трябва стриктно да спазват и изпълняват своите отговорности по отношение на предоставянето на услуги за сигурност, включително физическа охрана и видеонаблюдение.
- t. Да си сътрудничат с и да бъдат учтиви към всички служители на MOM и ДАБ във всяка зона и останалата част от РПЦ, както и към персонала на други организации и други посетители. Да се запознаят незабавно с персонала на MOM и ДАБ, работещ в зоните, както и други лица, които могат да посещават зоната.
- u. Да следят редовно движенията в и около Сигурните зони за непридружени малолетни и непълнолетни лица, търсещи международна закрила, да поддържат общата сигурност, да отговарят за оборудването на MOM в офисите и да бъдат подготвени за извънредни ситуации по всяко време.
- v. Следване на инструкции, ефективно, сигурно, уверено, учтиво и тактично общуване. Бързо разбиране на заповеди и насоки.
- w. Предприемане на ясни и решителни действия, особено по време на извънредни ситуации.
- x. Недопускане на дискриминационно, расистко или ксенофобско поведение.
- y. Всички други приложими задължения, според изискванията на Закона за частната охранителна дейност и подзаконовите актове към него.

**Минимална квалификация и опит на охранителите:**

- a. Завършено не по-ниско от средно образование или еквивалент.
- b. Минимум една (1) година професионален опит на подобна длъжност за охранителите и три (3) години за ръководителя на охранителите.
- c. Компютърна грамотност и способност за експлоатация на системи за видеонаблюдение.





- d. Способност за поддържане и актуализиране на дневници на охраната и доклади при инциденти.
- e. Завършено основно обучение за първа помощ и способност за оказване на първа помощ - гарантирано от Изпълнителя чрез декларация или друг вид документ.
- f. Обучени и способни да експлоатират пожарогасители и друго оборудване за контрол и безопасност на пожара - гарантирано от Изпълнителя чрез декларация или друг вид документ.

Основните отговорности и задачи на ръководителя на охранителите са както следва:

- a. Осигурява регулярен мониторинг на работата на охранителите с цел контрол на качеството на предоставените услуги за физическа охрана и видеонаблюдение.
- b. Ръководителят е точката на контакт за цялата комуникация с координатора на Сигурните зони по отношение на предизвикателствата и проблемите, които трябва да бъдат решени.
- c. Провежда посещения за наблюдение на място във всяка зона, поне един път на две седмици, за да гарантира, че охранителите предоставят качествени услуги и отговарят на всички изисквания относно отговорностите и задачите на охранителите цитирани в настоящата техническа спецификация, и адресират/разрешават всички проблеми и наблюдения повдигнати от координатора на зоните.
- d. Проверяват дневниците, докладите за инциденти, изпълнението на плана за реагиране при извънредни ситуации и се уверяват, че отговарят на стандартите, договорени с МОМ.
- e. Подготвя графика за работата на охранителите, както следва (на ежедневна база): 1 (един) охранител на дежурство от 8:00 до 20:00 часа и 1 (един) охранител от 20:00 до 8:00 часа в Сигурната зона в РПЦ София, кв. Овча купел; 2 (двама) охранители от 8:00 до 20:00 часа, 2 (двама) охранители от 20:00 до 8:00 часа и 1 (един) охранител от 9:00 до 17:00 часа в Сигурната зона в РПЦ София, кв. Военна рампа. МОМ си запазва правото да поиска промяна на графика и броя на охранителите, ако е необходимо.
- f. Осигурява своевременна подмяна на охранители, които трябва да отсъстват поради болест, ваканция или други лични причини, както и замяна на охранители, които не спазват посочените по-горе изисквания.

Допълнителни изисквания към Изпълнителя:

Изпълнителят гарантира, че всички документи ще бъдат достъпни за Офиса на финансовия механизъм/НМВнР, Офиса на генералния одитор на Норвегия, Одитния орган, Националното координационно звено, Сертифициращия орган за срок, не по-малък от 3 години от датата, на която КФМ/НМВнР е одобрил финалния доклад по програмата. При проверки на място трябва да се осигури пълен достъп до цялата информация, документи, лица, места и съоръжения, публични или частни, свързани с процеса на сертифициране или верифициране и с обекта на проверката

### **3.2. Управление на проекта**

Международна организация по миграция отговаря за провеждането на процедурата за избор на изпълнител(и), сключване на договор(и) и плащане на дейностите.



Управлението на проектите ще се изпълнява от служители на МОМ, като ръководител на проектите ще бъде ръководителят на мисията на МОМ в България г-н Радослав Стаменков, което ще гарантира най-високото ниво на управленска отговорност и комуникация в хода на изпълнение на дейностите, и по точно провеждането на логистика по организиране и провеждане на събития.

Изпълнителят ще провежда дейностите по проектите, за които е подписал договор с Бенефициента, според план-график, изготвен от Бенефициента.

#### **4. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

##### **4.1 Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение**

За участници в тази процедура за избор на изпълнител ще бъдат допускани лица, които не са „свързани лица“ с Бенефициент по проекта, не са участвали в подготовката на техническите спецификации и/или други документи, свързани с този проект и нямат частен интерес от избор на изпълнител на определен субект.

Изпълнявайки дейностите по този договор, експертите трябва да спазват следните изисквания относно конфликт на интереси и кодекс за етично поведение:

**4.1.1** Изпълнителят ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга връзка или споделен интерес с други лица, които могат да влияят върху изхода на процедурата за избор на изпълнител. Бенефициентът трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.

**4.1.2** Изпълнителят трябва да декларира, че не е поставен в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси.

**4.1.3** Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост. Ако Изпълнителят не поддържа такава независимост, Бенефициентът може да прекрати договора.

##### **4.2 Кодекс за етично поведение:**

**4.2.1** Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, като верен съветник на Бенефициента в съответствие с правилата и/или Кодекса за етично поведение на професията си, както и да спазва подobaваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на Бенефициента, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Бенефициента по договора. Изпълнителят не трябва да ангажира Бенефициента по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.



**4.2.2** За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики.

**4.2.3** Ако Изпълнителят или някой от неговите служители предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с договора с Бенефициента, Бенефициентът може да прекрати договора, без това да е в ущърб на изпълнимите права на Изпълнителя по договора.

**4.2.4** Плащанията към Изпълнителя по договора трябва да представляват единствени доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналот му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки, непреки плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията му по договора.

**4.2.5** Изпълнителят няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на Бенефициента.

**4.2.6** Изпълнителят и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Бенефициента, нито Изпълнителят, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информацията относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Бенефициента информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовите и научните изследвания, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

**4.2.7** Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договорът ще бъде прекратен. Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на изпълнителя, което наглед има всички признаци на дружество-параван.

**4.2.8** При поискване, Изпълнителят трябва да предостави на Бенефициента удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Бенефициента може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.



Изискванията за Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава правилата на MOM.

#### 4.2.9 Изпълнителят гарантира, че:

- (1) е финансово стабилен, надлежно регистриран с необходимите човешки ресурси, оборудване, компетентност, опит и умения, които са необходими за доброто изпълнение, в рамките на определения срок за изпълнение, на всички Услуги в съответствие с настоящия договор;
- (2) изпълнението на задълженията по настоящия договор ще бъде в съответствие с всички приложими нормативни актове;
- (3) при всички обстоятелства ще работи в най-добрия интерес за MOM;
- (4) служители на MOM или трети страни не са получили, не им е предложено или ще получат от изпълнителя пряка или косвена полза, произтичаща от изпълнението на настоящия договор;
- (5) не е представил неверни данни и/или обстоятелства или не е укривал никакви съществени факти при сключването на настоящия договор;
- (6) той, негови служители или акционери не са били обявени за недопустими за изпълнители на договори, възложени от MOM;
- (7) той е сключил или ще сключи съответното застрахователно покритие за периода, през който услугите се предоставят съгласно настоящия договор;
- (8) ще спазва най-високи етични стандарти при изпълнението на настоящия договор, което включва неприлагането на никаква експлоатационна или дискриминационна практика, която би била в противоречие с Конвенцията за правата на детето;
- (9) цената, съгласно чл. 3.1. от настоящия договор, представлява единственото възнаграждение на изпълнителя във връзка с изпълнението на настоящия договор. Изпълнителят не следва да приема в своя полза комисионни, отстъпки или подобни плащания във връзка с дейностите по изпълнение на настоящия договор. Изпълнителят гарантира, че това се отнася и за всички подизпълнители, служители и работници.

4.2.10 Изпълнителят гарантира, че ще съблюдава най-високите етични стандарти при изпълнение на настоящия договор, което включва не ангажиране в каквато и да е измамна, корупционна, дискриминационна или експлоатационна практика или практика, несъвместима с правата, установени в Конвенцията за защита правата на детето.

Изпълнителят следва незабавно да информира MOM за всяко подозрение, че съществуват следните практики:

- (а) корупционна практика – определена като предлагане, даване, получаване или привличане, пряко или непряко, на нещо ценно, което би могло да повлияе на MOM в процедура за избор на изпълнител или изпълнение на договор;
- (б) измамна практика – дефинирана като действие или бездействие, включително невярно представяне или укриване, което съзнателно или несъзнателно заблуждава или бе заблудило MOM в процедура за избор на изпълнител или изпълнение на



договор, за да получи финансова печалба или друга полза, избягване на задължение по такъв начин, че да причини вреда на MOM;

(в) тайно договаряне – дефинирано като скрита договореност между двама или повече участници в търг, чиято цел е изкуствено да променят резултатите от тръжната процедура за получаване на финансова облага или друга полза;

(г) практика на принуда – дефинирана като увреждаща или застрашаваща практика, която би могло, пряко или непряко да увреди участник в тръжна процедура, да повлияе неправомерно върху неговата дейност или да повлияе върху изпълнението на договор;

(д) обструкционна практика – дефинирана като (i) умишлено унищожаване, фалшифициране, промяна или укриване на доказателствен материал при проверките на MOM, или даване на неверни твърдения на служители на MOM, извършващи проверки, за да се възпрепятства по същество надлежно оторизирана проверка по твърдения за измами, корупция, тайно договаряне, принудителни или неетични практики; и/или заплаха или тормоз на която и да е от страните във връзка с разкриването на обстоятелства, свързани с проверката; или (ii) действия, целящи съществено да възпрепятстват упражняването на договорните права на MOM за достъп до информация;

(е) всяка друга неетична практика, която противоречи на принципите на ефективност и икономичност, равни възможности и открита конкуренция, прозрачност в процеса на документиране, най-високи етични стандарти във всички дейности по възлагане на обществени поръчки.

#### 4.2.11 Изпълнителят на услугите гарантира още, че:

- 1) Ще предприеме всички подходящи мерки, за да забрани и предотврати всеки акт, опит и заплаха за сексуална експлоатация и злоупотреба (SEA) от страна на своите работници или други лица, ангажирани и контролирани от него за изпълнението на дейности по договора („друг персонал“). За целта на договора, SEA включва:
  1. Всякаква размяна на пари, стоки, услуги, преференциално отношение, работни възможности или други предимства за сексуални ползи или дейности, включително унизително или срамно отношение от сексуална натура; злоупотреба с позиция на уязвимост, отличителна власт или доверие за сексуални цели и физическо натрапване от сексуална натура, било то със сила или при неравни или принудителни обстоятелства.
  2. Влизане в сексуални взаимоотношения с лице под 18 години („дете“), освен ако детето не е законно женено за касаещия се работник или друг персонал и е навършило възрастта за пълнолетие или съгласие както в страната, чийто гражданин е детето, така и в страната на касаещия се работник или друг персонал.
- 2) Ще напътства работниците си или друг персонал, че е силно неепоръчително да имат сексуални взаимоотношения с бенефициенти на MOM.
- 3) Ще съобщи навреме на MOM за всички твърдения или подозрения за SEA и ще разследва и предприеме подходящи поправителни мерки, включително налагане на дисциплинарни мерки на лицето извършило SEA.
- 4) Ще гарантира, че разпоредбите за SEA са включени във всички договори с подизпълнители.





Ще се придържа към горните задължения по всяко време. Неспазването на (а)-(д) е основание за незабавно прекратяване на договора

**4.3.** При констатирани от компетентен орган нередности от действия или бездействия от страна на Изпълнителя, Изпълнителят дължи на Бенефициента сумата до размера на нередността.

**4.4.** Горните гаранции важат и след изтичането на срока или прекратяването на договора.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА**

- I. През последните 3 години до датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, кандидатът следва да е изпълнил поне 1 (една) услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката. Услуги еднакви или, сходни с предмета на поръчката са: осигуряване на физическа охрана и сигурност, включително чрез видеонаблюдение, в обекти за настаняване на деца уязвими групи и/или друг вид публични обекти
- II. Кандидатът следва да приложи списък с минимум 13 охранители и един ръководител на охранителите, придружен от автобиографии и документи доказващи, че са изпълнени минималните изисквания за наетите охранители:
  - a. Не по-ниско от средно образование или еквивалент.
  - b. Минимум една (1) година професионален опит на подобна длъжност за охранителите и три (3) години за ръководителя на охранителите.
  - c. Компютърна грамотност и способност за експлоатация на системи за видеонаблюдение.
  - d. Способност за поддържане и актуализиране на дневници на охраната и доклади при инциденти.
  - e. Завършено основно обучение за първа помощ и способност за оказване на първа помощ - гарантирано от Изпълнителя чрез декларация или друг вид документ.
  - f. Обучение и способност за експлоатация на пожарогасители и друго оборудване за контрол и безопасност на пожара доказано чрез декларация или друг вид документ.
- III. Кандидатът следва да приложи декларация за физическото и здравословно състояние на предлаганите охранители.
- IV. Кандидатът може да предостави и следната допълнителна информация:
  - идентифицирани рискове,
  - допълнителни средства за комуникация,
  - методи за охрана и организация на работата,
  - концепция за организация на персонала и техническите ресурси,
  - технически подход за защита на работните процеси,
  - план за комуникация
- V. Кандидатът има право да извърши оглед на обектите преди подаване на офертата, за да се запознае с условията на терена.

## **6. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА**





Начална дата за предоставянето на услугите по предоставяне на денонощна охрана и сигурност, включително видеонаблюдение - от датата на подписване на договора с Изпълнителя.

Крайна дата за предоставянето на услугите – до достигане на прогнозната стойност на поръчката, но не по-късно от 30.04.2024 г.

## **7. ДОКЛАД**

Изпълнителят предоставя на MOM един финален доклад след приключването на договора.

### **7.1. Съдържание на доклада**

- Преглед на предлаганите услуги от Изпълнителя – осигуряване на 24/7 охрана и сигурност, включително видеонаблюдение, за целия период на изпълнение на договора;
- Идентифицирани проблеми и трудности и начина по който Изпълнителя се е справил с тях;
- Изпълнение на препоръките от междинния доклад и допълнителни препоръки за бъдещи сходни услуги.

### **7.2. Предаване на доклада**

Изпълнителят следва да предаде финалния доклад в срок от 10 дни преди приключване изпълнението на договора.

### **7.3. Брой на копията на доклада**

Изпълнителят следва да изготви доклада в два екземпляра – един за MOM и един за съхранение в документацията на Изпълнителя.

## **8. ЦЕНА**

Фактурираните от Изпълнителя цени не трябва да бъдат по-високи от максималната цена, предложена от него в ценовото предложение, част от офертата му, приложена към договора за пълния срок на договора, както и прогнозната стойност посочена по долу.

Прогнозна стойност в лева на поръчката, без ДДС (ако е приложимо): 82 800.00 (осемдесет и две хиляди и осемстотин лева).

Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път.

MOM заплаща на Изпълнителя договорната цена, както следва:



- На месечна база, след предоставяне на фактура от Изпълнителя, след завършването на всички услуги през съответния период и представянето и подписване на приемо-предавателен протокол от Изпълнителя и МОМ. Фактурата трябва да включва: предоставените услуги, часовите ставки за всеки вид охранителна дейност, брой отработени часове от всеки вид.
- Плащането следва да бъде осъществено в рамките на 30 (тридесет) дни от получаването и одобряването на фактурата от страна на МОМ. Плащанията са в български лева по банков път към банковата сметка посочена от Изпълнителя.

Във всяка фактура задължително се вписва следният текст:

“Разходът е по проект BGHOMEAFFAIRS-1.003-0003 „Подкрепа за непридружени деца, търсещи международна закрила” финансиран със средствата по Програма „Вътрешни работи“ по Норвежки финансов механизъм 2014-2021

Изготвил: Ана Райкова

Подпис: