



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Образец на публична обява

ПУБЛИЧНА ОБЯВА

№ 012/04.08.2022 г.

Наименование: „Логистика и кетъринг по организиране и провеждане на работни срещи и обучения“ по проект BG65AMNP001-1.006-0003-C02 “Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г., финансиран със средства от Националната програма на България за подпомагане от Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2014-2020 г.

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: Мисия на Международна организация по миграция в България	
Пълен адрес: ул. „Цар Асен“ № 77, София 1463, България	
Град: София	Пощенски код: 1463
Лице/а за контакт: Иван Радулов	Телефон: 02 9394 774
Електронна поща: iomsofia@iom.int	Факс: 02 9394 788
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <i>Интернет страницата на ИСУН 2020</i> https://eumis2020.government.bg/ <i>Интернет страницата на Международна организация по миграция, Мисия за България</i> https://bulgaria.iom.int/do-business-us-procurement	

Допълнителна информация може да бъде получена на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)	
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1	
Публичната обява и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на:	
<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)	
<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2	
Офертите трябва да бъдат изпратени на:	
<input type="checkbox"/> Съгласно I.1)	
<input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3	

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
Строителство (СМР) <input type="checkbox"/>	Доставки <input type="checkbox"/>	Услуги <input checked="" type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството (СМР):	Място на изпълнение на доставка:	Място на изпълнение на услугата: Република България



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Образец на публична обява

II.1.2) Описание на предмета на процедурата:

Предоставяне на логистика и кетъринг за организиране на обучение и двустранни и многостранни срещи по проекта.

II.1.3) Обособени позиции: да ☒ не ☐

(за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция ☒

за една или повече обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Изпълнителят/ите следва да изпълни/ят дейностите по:

Обособена позиция 1: Логистика и кетъринг за двустранни и многостранни срещи по проект „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г.

Организиране и провеждане на **5 (пет) двустранни или многостранни срещи с възможни локации областите Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Хасково, Русе** с максимум 15 участника във всяка.

Срещите са със следните параметри:

- Продължителност – 0,5 ден
- Идентифициране на участниците съвместно с Бенефициента и изпращане на покани по имейл и куриер на база предоставен списък от МОМ (институции, НПО, др.)
- Наем на зала/помещение – в подходящо за целта споделено работно пространство или хотел минимум 4 звезди, уточнен с Бенефициента. При необходимост от спазване на противоепидемични мерки, големината на залата трябва да е съобразена с броя на участниците, така че да е възможно да се спазва препоръчителната дистанция.
- Наем на техника – мултимедия и екран, лаптоп, флипчарт, микрофони за участниците (при необходимост).
- Пътни разходи – осигуряване на транспорт или покриване на разходи за гориво от местоживеенето/местоработата на участника до мястото на събитието и обратно (когато срещата се провежда извън населеното място, в което живее участникът).
- Кетъринг – 1 (една) кафе-пауза (вода, чай, кафе, мляко, сладки, солени, плодове) и 1 (един) обяд (салата, вода, безалкохолна напитка, месна и безмесна храна и десерт).
- Материали за участниците - за всеки участник 1 химикалка, листов хартия (5), 1 папка с наименование на проекта и лого на ЕС, отпечатани материали/презентации (средно 15-20 страници на човек).
- Изготвяне на присъствени списъци на участниците.
- Осигуряване на маски и дезинфектанти за събитието.

Прогнозна стойност в лева с ДДС (ако е приложимо): 9 865,00 лв. (девет хиляди осемстотин шестдесет и пет лева)



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Образец на публична обява

Обособена позиция 2: Логистика и кетъринг за обученията по проект „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г.

Организиране и провеждане на 5 (пет) обучения с възможни локации областите Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Хасково, Русе с максимум 20 участника във всяко.

Обученията са със следните параметри:

- Продължителност на събитието – 1 ден (с опция за 1 нощувка всяко за обученията извън София и без нощувки за обученията в София)
- Наем на зала - в подходящо за целта споделено работно пространство или в хотел минимум 4 звезди, уточнен с Бенефициента. При необходимост от спазване на противоепидемични мерки, големината на залата трябва да е съобразена с броя на участниците, така че да е възможно да се спазва препоръчителната дистанция.
- Наем на техника – проектор, екран, лаптоп, микрофони за участниците (ако е необходимо).
- Пътни разходи – осигуряване на транспорт или покриване на разходи за гориво от местоживеенето/местоработата на участника до мястото на събитието и обратно (когато обучението се провежда извън населеното място, в което живее участникът).
- Осигуряване на нощувки за участниците (когато обучението се провежда извън населеното място, в което живее участникът) – по една нощувка със закуска за обученията извън София за максимум 9 участника (при необходимост и по заявка на Бенефициента), като за останалите участници не се предвижда да има необходимост от настаняване.
- Осигуряване на вечеря за нощуващите максимум 9 участници - вода, безалкохолни напитки, салата, месна и безмесна храна, десерт, кафе и чай (при необходимост и по заявка на Бенефициента)..
- Идентифициране на участниците (съвместно с Бенефициента) и изпращане на покани по куриер.
- Материали за участниците - за всеки участник 1 химикалка, листовче хартия (5), 1 папка с наименование на проекта и лого на ЕС, отпечатани материали/презентации (средно 15-20 страници на човек), флаш памет мин 16 GB.
- Изготвяне на присъствени списъци и формуляри за обратна връзка за участниците.
- Осигуряване на координиращо лице по време на семинарите.
- Осигуряване на маски и дезинфектанти за събитието.

Прогнозна стойност в лева с ДДС (ако е приложимо): 26 075,00 лв. (двадесет и шест хиляди седемдесет и пет лева)

Обща прогнозна стойност в лева на поръчката, с ДДС (ако е приложимо): 35 940,00 лв. (тридесет и пет хиляди деветстотин и четиридесет лева)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

1.1.а Гаранция за участие: Не е приложимо

1.1.б Гаранция за добро изпълнение: Не е приложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Образец на публична обява

разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път.

Плащанията по настоящия/те договор/и ще се извършват в лева по банков път. Бенефициентът заплаща на Изпълнителя/ите поетапно договорната цена след провеждането на всяко обучение и/или среща и в срок до 20 работни дни след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от Бенефициента за приемане на услугата за съответното събитие или извършена дейност за юридически лица или декларации на основание чл. 43, ал. 5 и ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица и сметки-фактури по чл.9, ал.2 от ЗДДФЛ (за физически лица)

За извършване на плащанията Изпълнителят/ите изготвя фактури/документи за изплатена сума, в които задължително се вписва следният текст:

“Разходът е по проект BG65AMNP001-1.006-0003-C02 “Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017г.“

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

- Срок за изпълнение на поръчката за обособени позиции 1 и 2 – 3 месеца от датата на подписване на договора или до достигане на договорената стойност на поръчката, което събитие настъпи първо.
- Договор с избрания изпълнител ще бъде подписан само след подписване на Анекс № 2 към договора за БФП между МОМ и ОТО проект BG65AMNP001-1.006-0003-C02 “Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г., финансиран със средства от Националната програма на България за подпомагане от Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2014-2020 г.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет;
2. Декларация с посочване на ЕИК.

III.2.2) Договор не може да се сключва с кандидат който е (чл. 22, ал. 1 и ал.6):

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:
 - а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 - б) подкуп;
 - в) участие в организирана престъпна група;
 - г) престъпления против собствеността;
 - д) престъпления против стопанството;
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.
4. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента.

III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 14)



ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Образец на публична обява

<p>Изискуеми документи и информация: Неприложимо</p> <p><i>Изискването не важи за кандидати, които са представили ЕИК и изискуемите документи са публикувани в Търговския регистър в Р България.</i></p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на бенефициента.</i></p>	<p>Неприложимо</p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение, критерият се счита за изпълнен, когато обединението като цяло отговаря на него, т.е. един или няколко негови членове общо.</i></p>
III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 14)	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Списък на услуги (свободен текст), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Кандидатът доказва изпълнението на изискването с минимум една препоръка за добро изпълнение.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на бенефициента.</i></p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. През последните 3 години до датата на подаване на офертата, посочен в обявата, кандидатът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност, еднаква или сходна с предмета на поръчката.</p> <p>Дейности, еднакви или сходни с дейностите предмет на обявата са:</p> <p>Обособени позиции 1 и 2: Организиране и провеждане на логистични и/или кетъринг услуги.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на бенефициента.</i></p> <p><i>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие</i></p>

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска предложена цена	<input checked="" type="checkbox"/>
или	
икономически най-изгодна оферта	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията – методика за определяне на комплексна оценка на офертите	
Показатели	Тежест



ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Образец на публична обява

П 1:	
П 2:	
(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Срок за подаване на офертите До дата: 11/08/2022 г. Час: 23:59
IV.2.2) Интернет адреси, на които може да бъде намерена обявата и документацията към нея:
1. Единния информационен портал за фондовете от Европейския съюз/интернет страницата на Отговорния орган https://www.mvr.bg/dmp/фонд-убежище-миграция-и-интеграция-2014-2020/обществени-поръчки-и-процедури-за-избор-на-изпълнител
2. Интернет страницата на ИСУН 2020 https://eumis2020.government.bg/
3. Интернет страницата на Международна организация по миграция, Мисия за България https://bulgaria.iom.int/do-business-us-procurement
IV.2.3) Срок на валидност на офертите До / / (dd/mm/yyyy) или в месеци: или дни: не по-малко от 60 (от крайния срок за получаване на оферти)
IV.2.4) Място на подаване на офертите Интернет страницата на ИСУН 2020 https://eumis2020.government.bg/

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

1. Оферта по чл. 15 от Постановление № 118 от 20.04.2014 г. на Министерския съвет;

2. Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 от 20.04.2014 г. на Министерския съвет. При подписване на договора за възлагане липсата на обстоятелствата, посочени в декларацията се доказва с предоставяне на документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен;

3. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.4 от настоящата публична обява (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.4.) ако е приложимо:

3.1 Списък на услуги (свободен текст), които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години до датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Образец на публична обява

получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение. Кандидатът доказва изпълнението на изискването с минимум една препоръка за добро изпълнение.

В случай, че Кандидатът е участвал в консорциум, обединение или като подизпълнител, от приложените документи следва да е виден дела от дейностите изпълнени от кандидата.

Кандидатът следва да докаже съответствие с изискването по т.П.2.4 с поне 1 (една) дейност, сходна с предмета на поръчката. В случай, че няма приложени задължителни документи по гореописаните точки, офертата на кандидата няма да бъде допусната за разглеждане.

В случай, че кандидатът е обединение, което не е юридическо лице документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор на бенефициента.

4. Декларация за подизпълнителите (свободен текст), които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

5. Други изискуеми от кандидата документи:

Декларация с посочване на ЕИК.

6. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи

РАЗДЕЛ VI: ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ НАСТОЯЩАТА ПУБЛИЧНА ОБЯВА:

1. Образец на оферта.
2. Образец на декларация чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 от 20.05.2014 на Министерския съвет.
3. Техническа спецификация.
4. Проект на договор.
5. Изисквания към офертите.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 01 Наименование: Логистика и кетъринг за двустранни и многостранни срещи по проект „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г.

1) Кратко описание

Организиране и провеждане на **5 (пет) двустранни или многостранни срещи с възможни локации областите Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Хасково, Русе** с максимум 15 участника във всяка.

2) Количество или обем

Срещите са със следните параметри:

- Продължителност – 0,5 ден



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Образец на публична обява

- Идентифициране на участниците съвместно с Бенефициента и изпращане на покани по имейл и куриер на база предоставен списък от МОМ (институции, НПО, др.)
- Наем на зала/помещение – в подходящо за целта споделено работно пространство или хотел минимум 4 звезди, уточнен с Бенефициента. При необходимост от спазване на противоепидемични мерки, големината на залата трябва да е съобразена с броя на участниците, така че да е възможно да се спазва препоръчителната дистанция.
- Наем на техника – мултимедия и екран, лаптоп, флипчарт, микрофони за участниците (при необходимост).
- Пътни разходи – осигуряване на транспорт или покриване на разходи за гориво от местоживеенето/местоработата на участника до мястото на събитието и обратно (когато срещата се провежда извън населеното място, в което живее участникът).
- Кетъринг – 1 (една) кафе-пауза (вода, чай, кафе, мляко, сладки, солени, плодове) и 1 (един) обяд (салата, вода, безалкохолна напитка, месна и безмесна храна и десерт).
- Материали за участниците - за всеки участник 1 химикалка, листовче хартия (5), 1 папка с наименование на проекта и лого на ЕС, отпечатани материали/презентации (средно 15-20 страници на човек).
- Изготвяне на присъствени списъци на участниците.
- Осигуряване на маски и дезинфектанти за събитието.

Прогнозна стойност в лева с ДДС (ако е приложимо): 9 865,00 лв. (девет хиляди осемстотин шестдесет и пет лева)

3) Допълнителна информация

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.3 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция № 02 Наименование: Логистика и кетъринг за обучения по проект „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г.

1) Кратко описание

Организиране и провеждане на 5 (пет) обучения с възможни локации областите Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Хасково, Русе с максимум 20 участника във всяко.

2) Количество или обем

Обученията са със следните параметри:

- Продължителност на събитието – 1 ден (с опция за 1 нощувка всяко за обученията извън София и без нощувки за обученията в София)
- Наем на зала - в подходящо за целта споделено работно пространство или в хотел минимум 4 звезди, уточнен с Бенефициента. При необходимост от спазване на противоепидемични мерки, големината на залата трябва да е съобразена с броя на участниците, така че да е възможно да се спазва препоръчителната дистанция.
- Наем на техника – проектор, екран, лаптоп, микрофони за участниците (ако е



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Образец на публична обява

необходимо).

- Пътни разходи – осигуряване на транспорт или покриване на разходи за гориво от местоживеенето/местоработата на участника до мястото на събитието и обратно (когато обучението се провежда извън населеното място, в което живее участникът).
- Осигуряване на нощувки за максимум 9 участника (при необходимост и по заявка на Бенефициента), като за останалите участници не се предвижда да има необходимост от настаняване.
- Осигуряване на вечеря за максимум 9 нощуващи участници - вода, безалкохолни напитки, салатата, месна и безмесна храна, десерт, кафе и чай (при необходимост и по заявка на Бенефициента).
- Идентифициране на участниците (съвместно с Бенефициента) и изпращане на покани по куриер.
- Материали за участниците - за всеки участник 1 химикалка, листове хартия (5), 1 папка с наименование на проекта и лого на ЕС, отпечатани материали/презентации (средно 15-20 страници на човек), флаш памет мин 16 GB.
- Изготвяне на присъствени списъци и формуляри за обратна връзка за участниците.
- Осигуряване на координиращо лице по време на семинарите.
- Осигуряване на маски и дезинфектанти за събитието.

Прогнозна стойност в лева с ДДС (ако е приложимо): 26 075,00 лв. (двадесет и шест хиляди седемдесет и пет лева)

3) Допълнителна информация