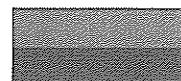




ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7
Анекс ТС-услуга

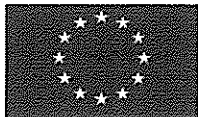
Техническа спецификация за услуга

за избор на изпълнител с предмет „Логистика и кетъринг по организиране и провеждане на работни срещи и обучения“ във връзка с изпълнението на:

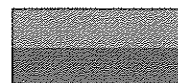
Проект BG65AMNP001-1.006-0003-C02 „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г.

във връзка с изпълнението на:

Дейности по процедура BG65AMNP001-1.006 „Поддържане и повишаване на първоначално изграден административен капацитет; Правни консултации и превод за търсещи закрила ГТС; Социална и психологическа помощ във фазата на първоначална адаптация“ от Националната програма на Република България по фонд „Убежище, миграция и интеграция“ за периода 2014 - 2020 г.



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7
Анекс ТС-услуга

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Обща информация

1.1 Бенефициент

1.2 Актуално състояние на сектора

1.3. Свързани програми и други донорски дейности

2. Цел, подцел и очаквани резултати

2.1. Основна цел

2.2 Подцел

2.3 Резултати, които трябва да постигне изпълнителят

3. Обхват на дейността

3.1 Конкретни дейности

3.2 Управление на проекта

4. Конфликт на интереси

4.1 Конфликт на интереси

4.2 Кодекс за етично поведение

5. Изисквания към участника

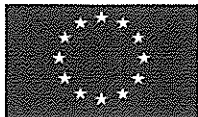
6. Продължителност на проекта

7. Доклад

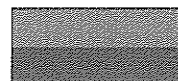
7.1. Съдържание на доклада

7.2. Предаване на доклада

7.3. Брой на копията на доклада



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7
Анекс ТС-услуга

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Бенефициент

Средствата за изпълнение на поръчката са осигурени от Националната програма на България за подпомагане от Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2014-2020 на ЕС за безвъзмездна финансова помощ между Отговорния орган (ОТО) - Дирекция „Международни проекти“, Министерство на вътрешните работи и Бенефициента - Мисията на Международна организация по миграция (МОМ) в Република България.

МОМ е водещата международна междуправителствена организация към Организацията на обединените нации (ООН) в сферата на миграцията. Мисията на МОМ в България е създадена през 2000 г., съгласно Споразумение за сътрудничество между МОМ и Република България, ратифицирано със Закон обнародван в ДВ бр. 48 от 13.06.2000 г.

1.2. Актуално състояние на сектора

Дейностите в настоящата поръчка са в съответствие с национални документи на Р България в областта на убежището, миграцията и интеграцията.

1.2.1. Целева група

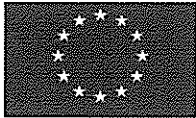
Целева група са институции и партньорски организации, които получават подкрепа в рамките на:

- проект BG65AMNP001-1.006-0003-C02 „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г.

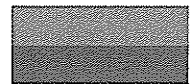
Организирането на обучения в рамките на проекта „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ е необходимо за надграждането и повишаването на административния капацитет на българските публични и неправителствени организации, относно предоставянето на услуги и подкрепа на лица, търсещи международна закрила и търсещи или получили временна закрила, намиращи се в регистрационно-приемателните центрове на ДАБ и/или на външни адреси.

Провеждането на двустранни и многостранни срещи като част от проекта „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ ще гарантира устойчиво и ефективно прилагане на мерки за подкрепа на лица, търсещи или получили международна или временна закрила чрез сътрудничество в сферата на убежището между организации от България и други държави членки на ЕС с цел повишаване на националния капацитет в тази сфера на базата на добрите европейски практики за предоставяне на услуги и подкрепа на мигранти. В срещите ще участват представители на национални институции и НПО, експерти от регионалния офис на МОМ в Брюксел и други страни членки на ЕС, експерти в областите на миграция и убежище от други страни членки.

1.2.2. Миграционни тенденции



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7

Анекс ТС-услуга

От началото на март 2022 г. потокът на бежанци от Украйна към България непрекъснато нараства, като към средата на май т.г. ок. 105 000 украински граждани и/или ГТС, идващи от Украйна, са се регистрирали като търсещи временна закрила. От друга страна, предвид политическите и икономически сътресения в държави от Близкия Изток, миграцията на граждани от Афганистан, Сирия, Ирак, Иран, Пакистан и др. към Европа през България е засилена в периода 2019-2022 г. Националните институции и НПО в областта на убежището и миграцията са изправени пред безпрецедентни предизвикателства и изпитват нарастваща необходимост от координация на ролите и отговорностите, от повишаване на административния капацитет и от обучения за предоставяне на подкрепа и за работа с различни групи бежанци и мигранти.

1.3. Свързани програми и други донорски дейности

Мисията на MOM в България има значителен опит в изпълнение на проекти и програми в сферата на миграция, убежище и интеграция на мигранти.

Подкрепата на мигранти и изпълнението на дейности за подпомагане на доброволно връщане и мерки за реинтеграция в страните на произход е основна дейност на MOM и на мисията на организацията в България, която се изпълнява систематично и постоянно от самото създаване на мисията на MOM в България.

Мисията на MOM в България е общопризнат лидер не само в страната, но и в регионален и европейски мащаб при изпълнението на дейности, насочени към подкрепа на мигранти, лица, търсещи убежище, превенция на трафик на хора и подпомагане на жертви на трафик, дейности по повишаване на здравната култура на специфични целеви групи, като мигранти и ромски общности, повишаване на капацитета на публични и неправителствени организации, работещи в горепосочените сфери на дейност и т.н.

Горепосочените проекти надграждат резултатите от предходни проекти, реализирани от Мисията на MOM в България в рамките на ЕИФ 2007 – 2013 г. и ФУМИ 2014 – 2020 г., чийто дейности и целеви групи са сходни с дейностите и целевите групи на проекта.

Сходни дейности с дейностите по настоящото техническо задание са изпълнени от MOM България в рамките на следните проекти, финансирани със средства от ФУМИ 2014-2020 г. по Националната програма на България за подпомагане:

- проект BG65AMNP001-2.007 „Укрепване на капацитета за доброволно връщане“ по договор № 812108-3/28.01.2021
- по проект BG65AMNP001-3.005-0003-C02 „Информация и консултиране за доброволно връщане“ договор №812108-61/09.10.2019

2. ЦЕЛ, ПОДЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

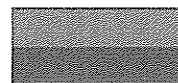
2.1. Основна цел

Основната цел на проекта, в рамките на които се изпълнява поръчката, е както следва:

- Укрепване и повишаване на административния капацитет на национални институции и



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7

Анекс ТС-услуга

неправителствени организации (НПО), работещи с лица, търсещи или получили международна или временна закрила, вкл. чрез обучения за преводачи, социални работници, други служители и доброволци.

Основната цел на всяка от обособените позиции на настоящата поръчка е организирането на логистика и кетъринг за информационни събития, обучения и работни срещи по посочения в т. 1.2 проект.

2.2. Подцел

Специфични цели на проекта са:

1. Повишаване на административния капацитет на българските национални институции и неправителствени организации относно предоставянето на услуги и подкрепа на лица, търсещи международна закрила (ЛТМЗ) и/или търсещи или получили временна закрила, намиращи се в регистрационно-приемателни центрове на ДАБ и на външни адреси чрез провеждане на обучения.
2. Обмен на опит и добри практики между национални институции, НПО и доброволци относно предоставяне на услуги и подкрепа на ЛТМЗ и лица, търсещи или получили временна закрила, чрез провеждане на двустранни и многостранни работни срещи

2.3. Резултати, които трябва да постигне Изпълнителят

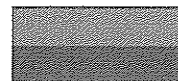
- **Обособена позиция 1:** Логистика и кетъринг за двустранни и многостранни срещи по проект „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г.
- ✓ Провеждане на **5 (пет) работни срещи** с максимум 15 участника във всяка с предоставена логистика, кетъринг, пътни разходи и работни материали за участниците.
- **Обособена позиция 2:** Логистика и кетъринг за обучения по проект „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г.
- ✓ Провеждане на **5 (пет) обучения** с максимум 20 участници във всяко с предоставена логистика, кетъринг, пътни разходи, нощувки и вечери, работни материали за участниците и хонорари за лекторите.

3. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

3.1. Конкретни дейности



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7

Анекс ТС-услуга

Обособена позиция 1: Логистика и кетъринг за двустранни и многостранни срещи по проект „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г.

Организиране и провеждане на 5 (пет) двустранни или многостранни срещи с възможни локации областите Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Хасково, Русе с максимум 15 участника във всяка.

Срещите са със следните параметри:

- Продължителност – 0,5 ден
- Идентифициране на участниците съвместно с Бенефициента и изпращане на покани по имейл и куриер на база предоставен списък от МОМ (институции, НПО, др.)
- Наем на зала/помещение – в подходящо за целта споделено работно пространство или хотел минимум 4 звезди, уточнен с Бенефициента. При необходимост от спазване на противоепидемични мерки, големината на залата трябва да е съобразена с броя на участниците, така че да е възможно да се спазва препоръчителната дистанция.
- Наем на техника – мултимедия и екран, лаптоп, флипчарт, микрофони за участниците (при необходимост).
- Пътни разходи – осигуряване на транспорт или покриване на разходи за гориво от местоживеенето/местоработата на участника до мястото на събитието и обратно (когато срещата се провежда извън населеното място, в което живее участникът).
- Кетъринг – 1 (една) кафе-пауза (вода, чай, кафе, мляко, сладки, солени, плодове) и 1 (един) обяд (салата, вода, безалкохолна напитка, месна и безмесна храна и десерт).
- Материали за участниците - за всеки участник 1 химикалка, листовче хартия (5), 1 папка с наименование на проекта и лого на ЕС, отпечатани материали/презентации (средно 15-20 страници на човек).
- Изготвяне на присъствени списъци на участниците.
- Осигуряване на маски и дезинфектанти за събитието.

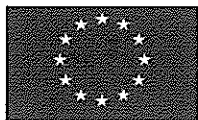
Прогнозна стойност в лева с ДДС (ако е приложимо): 9 865,00 лв. (девет хиляди осемстотин шестдесет и пет лева)

Обособена позиция 2: Логистика и кетъринг за обучения по проект „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017 г.

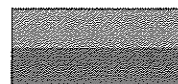
Организиране и провеждане на 5 (пет) обучения с възможни локации областите Благоевград, Бургас, Варна, Велико Търново, Кърджали, Пазарджик, Пловдив, Сливен, Смолян, София-град, София-област, Стара Загора, Хасково, Русе с максимум 20 участника във всяка.

Обученията са със следните параметри:

- Продължителност на събитието – 1 ден (с опция за 1 нощувка всяко за обученията извън София и без нощувки за обученията в София)
- Наем на зала - в подходящо за целта споделено работно пространство или в хотел минимум 4 звезди, уточнен с Бенефициента. При необходимост от спазване на противоепидемични мерки, големината на залата трябва да е съобразена с броя на участниците, така че да е възможно да се спазва препоръчителната дистанция.



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7

Анекс ТС-услуга

- Наем на техника – проектор, екран, лаптоп, микрофони за участниците (ако е необходимо).
- Пътни разходи – осигуряване на транспорт или покриване на разходи за гориво от местоживеенето/местоработата на участника до мястото на събитието и обратно (когато обучението се провежда извън населеното място, в което живее участникът).
- Осигуряване на нощувки за участниците (когато обучението се провежда извън населеното място, в което живее участникът) – по една нощувка със закуска за участниците в обученията извън София за максимум 9 участника (при необходимост и по заявка на Бенефициента), като за останалите участници не се предвижда да има необходимост от настаняване.
- Осигуряване на вечеря за нощуващите максимум 9 участници - вода, безалкохолни напитки, салатата, месна и безмесна храна, десерт, кафе и чай (при необходимост и по заявка на Бенефициента).
- Идентифициране на участниците (съвместно с Бенефициента) и изпращане на покани по куриер.
- Материали за участниците - за всеки участник 1 химикалка, листовце хартия (5), 1 папка с наименование на проекта и лого на ЕС, отпечатани материали/презентации (средно 15-20 страници на човек), флаш памет мин 16 GB.
- Изготвяне на присъствени списъци и формуляри за обратна връзка за участниците.
- Осигуряване на координиращо лице по време на семинарите.
- Осигуряване на маски и дезинфектанти за събитието.

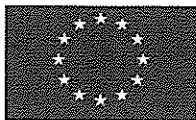
Прогнозна стойност в лева с ДДС (ако е приложимо): 26 075,00 лв. (двадесет и шест хиляди седемдесет и пет лева)

Забележка: при обявено извънредно положение и/или забрана за събиране на хора на едно място и/или частично или пълно затваряне на държавата и/или други приложими разпоредби на Министерството на здравеопазването, Кандидатът следва да осигури онлайн платформа за провеждане на заключителното събитие и технически да обезпечи възможността за споделяне на екран от водещия събитието и изказващите се участници, канал за симултанен превод (при необходимост) и присъствие на техническо лице по време на събитието.

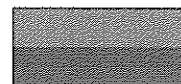
№812108-80/11.10.2017 г.

Следните общи изисквания важат за дейностите по всички обособени позиции:

- Исполнителят приема да участва в работни срещи с екипа на Бенефициента с цел адекватно разбиране на заданието.
- Бенефициентът запазва правата над всички изработени и отпечатани информационни материали, както и работни материали и документи, изготвени за събитията, организирани в рамките на изпълнението на договора/ите.
- Исполнителят се ангажира на всички **работни материали и документи, както и на информационните материали** да спазва правилата за публичност. Всяка публикация по проекта, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за комуникация, в т.ч. Интернет, ще съдържа следното заявление:



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7

Анекс ТС-услуга

„Този документ е създаден с финансовата подкрепа на фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от MOM и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.“

Следните изисквания важат за обособени позиции 1 и 2: Логистика и кетъринг за провеждане и организиране на работни срещи и обучения

- i. Изпълнителят се ангажира да гарантира качествен кетъринг, минимум 4-звездни хотели и/или зали/помещения извън хотели, според броя планирани участници и съответстващо оборудване и техника. Бенефициентът запазва правото си, в случай че не е доволен от качеството на кетъринг, зала/помещение, хотел и/или оборудване/техника, да поиска от Изпълнителя промяна в една или повече от горепосочените услуги.
- ii. Бенефициентът следва да одобрява решенията относно логистиката и кетъринга, които Изпълнителят е предложил на Бенефициента минимум 15 работни дни преди съответното събитие. Изпълнителят се ангажира да гарантира качествен кетъринг и съответстващо оборудване и техника. Бенефициентът запазва правото си, в случай че не е доволен от качеството на кетъринг и оборудване/техника, да поиска от Изпълнителя промяна в една или повече от горепосочените услуги.
- iii. Изпълнителят приема да организира кетъринга и логистичната подкрепа на планираните събитията по график, предоставен от MOM в рамките на срока на проекта. Изпълнителят се ангажира да уведоми Бенефициента за всяко развитие, което би могло да повлияе на договорените срокове за организиране и провеждане на събитията.
- iv. Изпълнителят приема да организира и провежда събитията по заявка от MOM в рамките на срока на проекта. Изпълнителят се ангажира да уведоми Бенефициента за всяко развитие, което би могло да повлияе на договорените срокове за организиране и провеждане на събитията.
- v. Срок за подготовка на логистиката и кетъринга за събитията след писмена заявка от страна на Бенефициента: до 30 дни след подадена заявка от Бенефициента.

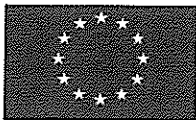
При усложнена епидемична обстановка, причинена от COVID-19, Изпълнителят следва да осигури зала, съгласно изискванията и наредбите на Министерство на здравеопазването, относно провеждането на мероприятия към момента на провеждане на събитието.

V. Бенефициентът заплаща на Изпълнителя цената само за броя участници, реално присъствали на събитието.

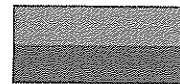
3.2. Управление на проекта

Международна организация по миграция отговаря за провеждането на процедурата за избор на изпълнител(и), сключване на договор(и) и плащане на дейностите.

Управлението на проекта ще се изпълнява от служители на MOM, като ръководител ще бъде ръководителят на мисията на MOM в България г-н Радослав Стаменков, което ще гарантира най-



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7
Анекс ТС-услуга

високото ниво на управленска отговорност и комуникация в хода на изпълнение на дейностите, и по точно провеждането на логистика по организиране и провеждане на събития.

Изпълнителят ще провежда дейностите по проектите, за които е подписал договор с Бенефициента, според план-график, изготвен от Бенефициента.

4. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

4.1 Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение

За участници в тази процедура за избор на изпълнител ще бъдат допускани лица, които не са „свързани лица“ с Бенефициента по проекта, не са участвали в подготовката на техническите спецификации и/или други документи, свързани с този проект и нямат частен интерес от възлагане на обществената поръчка на определен субект.

Изпълнявайки дейностите по този договор, експертите трябва да спазват следните изисквания относно конфликт на интереси и кодекс за етично поведение:

4.1.1 Изпълнителят ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга връзка или споделен интерес с други лица, които могат да влияят върху изхода на процедурата за избор на изпълнител. Бенефициентът трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.

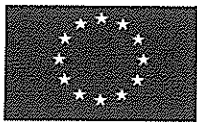
4.1.2 Изпълнителят трябва да декларира, че не е поставен в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси.

4.1.3 Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост. Ако Изпълнителят не поддържа такава независимост, Бенефициентът може да прекрати договора.

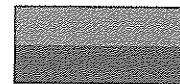
4.2 Кодекс за етично поведение:

4.2.1 Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, като верен съветник на Бенефициента в съответствие с правилата и/или Кодекса за етично поведение на професията си, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на Бенефициента, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Бенефициента по договора. Изпълнителят не трябва да ангажира Бенефициента по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.

4.2.2 За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики.



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7

Анекс ТС-услуга

4.2.3 Ако Изпълнителят или някой от неговите служители предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с договора с Бенефициента. Бенефициентът може да прекрати договора, без това да е в ущърб на изпълнимите права на Изпълнителя по договора.

4.2.4 Плащанията към Изпълнителя по договора трябва да представляват единствени доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналът му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки, непреки плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията му по договора.

4.2.5 Изпълнителят няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на Бенефициента.

4.2.6 Изпълнителят и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Бенефициента, нито Изпълнителят, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информацията относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Бенефициента информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовите и научните изследвания, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

4.2.7 Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договорът ще бъде прекратен. Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на изпълнителя, което наглед има всички признаци на дружество-параван.

4.2.8 При поискване, Изпълнителят трябва да предостави на Бенефициента удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Бенефициентът може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

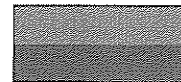
Изискванията за Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

4.2.9. Изпълнителят гарантира, че:

- (1) Е финансово стабилно дружество, надлежно регистрирано, с необходимите човешки ресурси, оборудване, компетентност, опит и умения, необходими за пълното и точно изпълнение на всички услуги в рамките на определения срок за изпълнение и в съответствие с условията на настоящия договор;



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



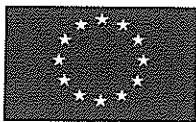
Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7

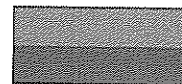
Анекс ТС-услуга

- (2) Ще изпълнява задълженията по този договор в съответствие с разпоредбите на всички приложими закони, наредби, правила и регламенти;
- (3) При всички обстоятелства ще действа в съответствие с най-добрия интерес на MOM;
- (4) Служители на MOM или трети страни не са получили от, няма да им се предлага или да получават от изпълнителя пряка или косвена полза, произтичаща от настоящия договор или от възлагането му;
- (5) Не е представил невярно или укрив каквито и да е съществени факти при сключването на настоящия договор;
- (6) Изпълнителят, неговите служители или акционери не са били обявявани от MOM като лица, на които MOM е недопустимо да възлага договори;
- (7) Той е сключил или ще сключи съответното застрахователно покритие за периода, през който услугите се предоставят съгласно настоящия договор;
- (8) Цената по този договор е единственото възнаграждение на изпълнителя във връзка с този договор. Изпълнителят е длъжен да не приема за своя полза комисионни, отстъпки или подобни плащания във връзка с дейностите по този договор или изпълнението на задълженията си по него. Изпълнителят гарантира, че каквито и да е подизпълнители, както и служители и пълномощници на който и да е от тях, също така няма да приемат каквото и да е допълнително възнаграждение;
- (9) Той ще зачита правния статус, привилегиите и имунитетите на MOM като междуправителствена организация, включително неприкосновеността на документите и архивите, където и да се намират те, освобождаването от данъчно облагане, имунитета от съдебен процес или национална съдебна юрисдикция. В случай че изпълнителят узнае за каквато и да е ситуация, при която правният статус, привилегиите или имунитетите на MOM не се зачитат напълно, той е длъжен веднага да информира MOM;
- (10) Той не фигурира в най-новия консолидиран списък на санкциите на Съвета за сигурност на ООН, нито е субект на санкции или други временни мерки. Изпълнителят следва да уведоми MOM, ако стане субект на санкция или временна мярка за периода на договора;
- (11) Той няма да наема на работа, предоставя ресурси на, подкрепя, сключва договор или по друг начин договаря с лице, структура или друга група, свързана с тероризма съгласно най-новия консолидиран списък на санкциите на Съвета за сигурност на ООН и цялото друго приложимо законодателство за борба срещу тероризма. Ако по време на договора изпълнителят установи, че са налице обосновани твърдения, че прехвърлените средства към него по този договор са били използвани за предоставяне на подкрепа на лица или структури, свързани с тероризма, следва да информира незабавно MOM, която след консултации с Донора, ако е приложимо, ще определи подходяща ответна мярка. Изпълнителят гарантира, че изискването е включено и във договорите с подизпълнители.

4.2.10 Изпълнителят гарантира, че ще съблюдава най-високите етични стандарти при изпълнение на този договор, което включва невземане на участие в каквато и да е измамна, корупционна, дискриминационна или експлоатационна практика или практика, несъвместима с правата, установени в Конвенцията за защита правата на детето. Изпълнителят е длъжен незабавно да информира MOM за всяко подозрение, че е възможно да е настъпила или съществува следната практика:



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

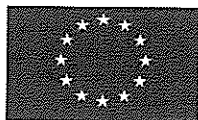
Версия 7

Анекс ТС-услуга

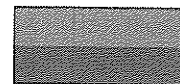
- (1) Корупционна практика – дефинирана като предлагане, даване, получаване или привличане, пряко или косвено, на нещо ценно, което би могло да повлияе на MOM в процедурата по възлагане на обществена поръчка или изпълнение на договор;
- (2) Измамна практика – дефинирана като всяко действие или бездействие, включително невярно представяне или укриване, което съзнателно или несъзнателно заблуждава или е в опит да заблуди MOM в процедура по възлагане на обществена поръчка или изпълнение на договор, за да получи финансова печалба или друга полза, или да избегне задължение, или по такъв начин, че да причини вреда на MOM;
- (3) Тайно договаряне – дефинирано като скрита договореност между двама или повече участници в търг, чиято цел е изкуствено да променят резултатите от тържната процедура за получаване на финансова облага или друга полза;
- (4) Принуда – дефинирана като увреждаща или застрашаваща с увреждане практика, която може пряко или косвено да навреди на участник в тържна процедура с цел да повлияе неправомерно върху нейната дейност или да повлияе върху изпълнението на договор;
- (5) Обструктивна практика – дефинирана като (i) умишлено унищожаване, фалшифициране, промяна или укриване на доказателствен материал при проверките на MOM, или даване на неверни твърдения на проверяващи служители на MOM, за да се възпрепятства по същество надлежно оторизирана проверка по твърдения за измами, корупция, тайно договаряне, принудителни или неетични практики; и/или заплаха или тормоз на която и да е от страните с цел предотвратяване разкриването на информация за обстоятелства от значение за проверката или за продължаването ѝ; или (ii) действия, целящи съществено да възпрепятстват упражняването на договорните права на MOM за достъп до информация;
- (6) Всяка друга неетична практика, която противоречи на принципите на ефективност и икономичност, равни възможности и открита конкуренция, прозрачност в процеса на документиране, най-високи етични стандарти във всички дейности по възлагане на обществени поръчки.

4.3 Изпълнителят гарантира още, че:

- (1) Ще предприеме всички подходящи мерки да забрани и предотврати всеки акт, опит и заплаха за сексуална експлоатация и злоупотреба („SEA“) от своите служители или други лица, ангажирани и контролирани от него за изпълнението на дейности по този договор („друг персонал“). За целта на този договор, SEA включва:
 1. Всякаква размяна на пари, стоки, услуги, преференциално отношение, работни възможности или други предимства в замяна на сексуални услуги или дейности, включително унижително или срамно отношение от сексуален характер; злоупотреба с позиция на уязвимост, отличителна власт или доверие за сексуални цели и физическо натрапване от сексуален характер, било то със сила или при неравни или принудителни обстоятелства.
 2. Влизане в сексуални взаимоотношения с лице под 18 години („дете“), освен ако детето не е законно женено за въпросния служител или друг персонал и е навършило възрастта за пълнолетие или съгласие, както в страната, чийто гражданин е детето, така и в страната, чийто гражданин е въпросният служител или другия персонал.
- (2) Силно ще обезкуражава своите служители или друг персонал да има сексуални взаимоотношения с бенефициенти на MOM.
- (3) Ще съобщи своевременно на MOM за всички твърдения или подозрения за SEA и ще разследва и предприеме подходящи корективни мерки, включително налагане на дисциплинарни мерки спрямо лицето, извършило SEA.
- (4) Ще гарантира, че разпоредбите за SEA са включени във всички договори с подизпълнители.



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7
Анекс ТС-услуга

(5) Ще се придържа към горните задължения по всяко време.

4.4 Изпълнителят изрично потвърждава и се съгласява, че нарушение от изпълнителя или от служител, изпълнител, подизпълнител или пълномощник на изпълнителя на която и да е разпоредба по чл. 4.1, 4.2 или 4.3 договора, е съществено нарушение на договора и дава право на МОМ да прекрати договора незабавно след писмено предизвестие без да носи отговорност. В случай, че МОМ установи чрез разследване или по друг начин, че такова нарушение е настъпило, в допълнение към правото си да прекрати договора, МОМ има право да възстанови от изпълнителя всички загуби, претърпени от МОМ във връзка с това нарушение.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИКА

През последните 3 години до датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си, кандидатът за **всяка една от обособените позиции** следва да е изпълнил поне 1 (една) услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Услуги еднакви или, сходни с предмета на поръчката по всяка обособена позиция са:

Обособени позиции 1 и 2: Организиране и провеждане на логистични и/или кетъринг услуги.

6. ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ПРОЕКТА

Срок за изпълнение на поръчката за обособени позиции 1 и 2 – 3 месеца от датата на подписване на договора или до достигане на договорената стойност на поръчката, което събитие настъпи първо.

7. ДОКЛАД

7.1 Съдържание на доклада

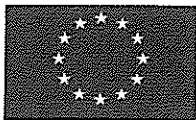
При приключване изпълнението на поръчката, Изпълнителят, извършил дейностите по всяка обособена позиция, представя на МОМ доклад, описващ извършените дейности по съответната обособена позиция. Докладът следва да описва всички извършени от Изпълнителя дейности за целия срок на договора, установени трудности в процеса на изпълнение, предприети корективни мерки и др.

7.2 Предаване на доклад/доклади:

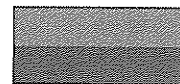
Изпълнителят следва да предаде доклад на Бенефициента в срок от 1 месец след приемане на съответната услуга или приемане на услугата по отношение на част от възложените дейности по договора от Бенефициента.

7.3 Брой на копията на докладите:

За всяка обособена позиция, Изпълнителят следва да изготви доклада/докладите в два екземпляра – един за Бенефициента и един за съхранение в документацията на Изпълнителя.



ФОНД „ВЪТРЕШНА СИГУРНОСТ“/
ФОНД „УБЕЖИЩЕ, МИГРАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ“



Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Фонд „Убежище, миграция и интеграция“, съфинансиран от Европейския съюз. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Международна организация по миграция и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Отговорния орган.

Версия 7
Анекс ТС-услуга

8. Цена

Заплащането по договора се извършва в лева по банков път по следния начин и при следните условия:

Плащанията по настоящия/те договор/и ще се извършват в лева по банков път. Бенефициентът заплаща на Изпълнителя/ите поетапно договорната цена след провеждането на всяко обучение и/или среща и в срок до 20 работни дни след представяне на оригинална фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от Бенефициента за приемане на услугата за съответното събитие или извършена дейност за юридически лица или декларации на основание чл. 43, ал. 5 и ал. 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица и сметки-фактури по чл.9, ал.2 от ЗДДФЛ (за физически лица)

Изготвила: Алевтина Плочева, МОМ България

Подпис: