



ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

за участие в процедура за определяне на изпълнител с предмет: Външен одит по проект BG65AMNP001-1.006-0003-C01 „Укрепване на капацитета на национални институции и НПО в областта на убежището“ по договор №812108-80/11.10.2017, проект BG65AMNP001-2.004-0007-C01 „Повишаване информираността на българското общество и мигрантските общности по договор № 812108-77/11.10.2017, по проект BG65AMNP001-1.006-0001-C01 „Правно консултиране и преводачески услуги за лица, търсещи закрила в България“ по договор № 812108-79/11.10.2017, проект BGAMNP001-1.006-0002-C01 „Предоставяне на социална и психологическа подкрепа на лица, търсещи закрила в България“ по договор № 8122108-81/11.10.2017, проект BGAMNP001-2.004-0006-C01 „Обучение и консултиране на законни мигранти и лица, търсещи/получили международна закрила“ по договор № 812108-78/11.10.2017г, проект BG65AMNP001-2.004-0005-C01 „Предоставяне на интеграционна подкрепа на лица, търсещи или получили международна закрила“ договор №812108-99/14.11.2017 г., проект BG65AMNP001-3.005-0003-C02 „Информация и консултиране за доброволно връщане“ договор №812108-61/09.10.2019 г. и проект BG65AMNP001-3.005-0004-C02 „Доброволно връщане и реинтеграция на граждани на трети страни“ договор №812108-60/09.10.2019 г., финансирани със средства от Националната програма на България за подпомагане от Фонд „Убежище, миграция и интеграция“ 2014-2020г.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта по дадена обособена позиция. Офертата следва да е изготвена съобразно образец №1 от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Не се допуска представяне на варианти на техническо и/или финансово предложение.
3. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в Раздел V на поканата. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала“, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи посочени в Раздел V на поканата.
4. Документите, представени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
5. Офертите следва да бъдат валидни за срок от 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в поканата. Срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.
6. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.
7. Кандидат в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Юридическите лица се

представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

8. В процедурата може да участва всеки, който отговаря на предварително обявените условия от Бенефициента, посочени в документацията за участие.
9. Кандидатите следва да представят оферта съдържаща всички дейности съгласно техническата спецификация по дадената обособена позиция.
10. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми документи, посочени в пояснителния документ.

10.1. Офертата се подписва от кандидата или от лицето или лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на кандидата с нотариално заверени пълномощни, като в офертата се прилагат оригиналите на тези пълномощни.

10.2. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, офертата се подава обща за обединението кандидат и се подписва от представляващия обединението.

10.3. Кандидатът следва да приложи оригинал на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. В случай, че за представляващ обединението е определено лице, различно от лицата с представителна власт по закон на кандидатите в обединението, документът следва да е нотариално заверен.

10.4. Подпечатването на документите от приложените образци с печата на кандидата е условие, което се отнася само за юридическите лица и едноличните търговци.

10.5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на кандидата. Бенефициентът не носи отговорност в случай, че кандидатът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от кандидата разходи по подготовката на офертата.

10.6. Бенефициентът си запазва правото в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи да изиска от кандидат оригиналите или нотариално заверени копия на същите.

11. Кандидатите в тази процедура задължително трябва да отговарят на следните условия, за да участват в настоящата поръчка:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Административни изисквания

12. Съгласно чл. 22, ал. 2, ал.1 и ал.6 от Постановление № 118 / 20.05.2014 г. на Министерския съвет, МОМ няма да сключи договор с кандидат, който е:

12.1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

- а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
- б) подкуп;
- в) участие в организирана престъпна група;
- г) престъпления против собствеността;
- д) престъпления против стопанството;

12.2. обявен в несъстоятелност;

12.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

13. свързано лице по смисъла на § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския

закон с бенефициента или с член на управителен или контролен орган на бенефициента. Липсата на горните обстоятелства се доказва от кандидатите:

13.1. при подаване на офертата - с декларация по образец;

13.2. при сключване на договора със:

а) документи, издадени от съответните компетентни органи преди сключването на договора, и/или

б) извлечение от електронен регистър, заверено от кандидата, и/или

в) декларация съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

14. Когато кандидатите са юридически лица, изискванията посочени в т.12.1 се прилагат, както следва:

14.1. при събирателно дружество - за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или да представляват дружеството;

14.2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

14.3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност - за едноличния собственик на капитала;

14.4. при акционерно дружество - за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване - за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

14.5. при командитно дружество с акции - за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;

14.6. във всички останали случаи - за лицата, които представляват кандидата.

15. Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на т. 12.1 и т.14 се прилагат и за подизпълнителите.

Изисквания за икономически и финансови възможности

Изисквания за технически възможности и квалификация

16. През последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си кандидатът следва да е изпълнил поне 1 (една) дейност, еднаква или сходна с предмета на поръчката по обособената позиция, за която кандидатства.

Под дейности еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбират услуги по извършване на финансов одит на договор/и и/или програма/а и/или проект/и с включен писмен одиторски доклад за фактическите констатации от извършената проверка, без значение от обема или източника на финансиране.

17. Кандидатът, избран за изпълнител или одиторът/одиторите, с които ще се изпълнява поръчката следва да са регистриран/и одитор/и от поддържания от Комисията за публичен надзор над регистрираните одитори регистър, към датата на подписване на договора.

Преди сключване на договор, одиторско дружество, регистрирано в друга държава-членка на Европейския съюз, следва да бъде вписано в регистъра на регистрираните одитори, в съответствие с разпоредбата на чл. 22 и чл. 23 от ЗНФО.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице минималните изисквания за екип от експерти се прилагат за обединението като цяло, а не към всяко от лицата включени в него.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията по точки от 16 до 17 ще бъдат прилагани към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

18. Офертата се подава единствено чрез сайта на ИСУН 2020 <https://eumis2020.government.bg/>.

Насоки за подаване на офертата чрез сайта на ИСУН 2020 могат да бъдат открити на следния електронен адрес: <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Home/Manual>. Ръководство за потребителя за модул „Е-Тръжни процедури“ е приложено към документацията на настоящата публична обява.

ВАЖНО!

Ако вече имате създаден профил за работа в ИСУН 2020, следва да отворите страницата чрез електронен адрес: <https://eumis2020.government.bg/> и да влезте в профила си. След което от избора на подменюта да изберете подменю „Е-Тръжни процедури“

Ако все още нямате регистрация, може да създадете своя собствена, чрез интерфейса на страницата чрез електронен адрес: <https://eumis2020.government.bg/>

19. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

ОБРАЗЦИ

Образец №1	Оферта
Образец №2	Декларация по чл. 22, ал. 2, т. 1 и ал.6 от Постановление № 118 от 20.05.2014 г. на Министерския съвет
Образец №3	Проект на договор